

Общие сведения о проведении итогового собеседования

Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» для обучающихся 9 классов по текстам, темам и заданиям, сформированным Рособрнадзором по часовым поясам в сроки:

13 февраля 2019 года – основной срок,

13 марта, 6 мая 2019 года – дополнительные сроки.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Формы заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании и согласие на обработку персональных данных участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) утверждены приказом Департамента образования и науки Курганской области «Об утверждении форм заявлений для обеспечения проведения итогового собеседования в 2018-2019 учебном году» от 24 декабря 2018 года № 1454.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК при необходимости создания специальных условий.

На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем 15 минут. Для участников с ОВЗ продолжительность выполнения увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий до начала процедуры).

Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 местного времени.

Технология проведения итогового собеседования предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ.

КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником.

Образовательная организация принимает решение об организации итогового собеседования (оформляется приказом):

- в ходе учебного процесса в образовательной организации
- вне учебного процесса в образовательной организации.

По решению образовательной организации (оформляется приказом) итоговое собеседование проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона.

Проверка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется одним экспертом либо непосредственно во время проведения итогового собеседования, либо после его проведения по аудио-записям ответов участников итогового собеседования (по решению образовательной организации (оформляется приказом)).

КИМ итогового собеседования размещаются на федеральном Интернет-ресурсе <http://topic9.rustest.ru> за 60 минут до начала итогового собеседования и будут доступны для получения в течение одного часа с момента размещения. По истечении указанного времени доступ к КИМ будет закрыт.

В случае отсутствия доступа у образовательной организации и РЦОИ в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу для передачи КИМ итогового собеседования, РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ итогового собеседования на сайте Департамента или направляет в образовательную организацию посредством электронной почты.

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования.

К прохождению итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году в дополнительные сроки следующие участники итогового собеседования:

- 1) получившие неудовлетворительный результат («незачет»);
- 2) не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- 3) не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Подготовка к проведению итогового собеседования

В каждой ОО, участвующей в итоговом собеседовании, **за две недели** до проведения итогового собеседования назначаются следующие специалисты:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования. Назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование;

- организаторы, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования (требования к кандидатуре не предъявляются);

- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки);

- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющий аудиозапись ответов участников;

- эксперт, который оценивает ответы участника собеседования (только учитель русского языка и литературы).

При проведении итогового собеседования в ОО планируется задействовать:

необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов – Штаб, оборудованный телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения тем, текстов и заданий итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов;

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании, а также учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (в случае принятия решения образовательной организацией о проведении итогового собеседования в ходе учебного процесса в образовательной организации).

Проведение итогового собеседования

В день проведения итогового собеседования в имеют право присутствовать:

- по решению Департамента и (или) МОУО должностные лица указанных органов;
- представители СМИ и общественные наблюдатели.

Образовательные организации проводят аккредитацию граждан, заявившихся на участие в общественном наблюдении за проведением итогового собеседования.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (не могут быть родители участников) допускается после прохождения ими соответствующей подготовки в образовательной организации (оформляется приказом).

Участникам итогового собеседования рекомендуется взять с собой только разрешенные вещи:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- 3) лекарства и питание (при необходимости);
- 4) специальные технические средства для участников итогового собеседования с ОВЗ.

Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет образовательной организации. Затем приглашается новый участник итогового собеседования.

Участники итогового собеседования, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования участник итогового собеседования прослушивает аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам», а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории».

Проверка итогового собеседования

Эксперты прослушивают ответы участников итогового собеседования и вносят в *протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования* следующие сведения на каждого участника: ФИО участника; класс; номер варианта; номер аудитории; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов; метку зачет/незачет; ФИО, подпись и дату проверки непосредственно **во время** проведения итогового собеседования **или после** проведения итогового собеседования, прослушивая аудио-запись ответов участников (по решению ОО оформляется приказом).

По завершении проверки эксперты заполняют и передают запечатанные протоколы *для оценивания ответов участников итогового собеседования*:

в первом случае – экзаменатору-собеседнику;

во втором случае – ответственному организатору ОО.

Ознакомление с результатами итогового собеседования проводится образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, факт ознакомления фиксируется документально.

При получении неудовлетворительного результата участникам итогового собеседования, законным представителям предоставляется право в день ознакомления с результатами итогового собеседования подать в письменной форме заявление на имя руководителя ОО на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией из другой образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в день поступления заявления информирует ответственного специалиста МОУО, о поступившем заявлении и в течение одного рабочего дня после получения заявления обеспечивает передачу ответственному специалисту аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

Ответственный специалист в течение одного рабочего дня определяет образовательную организацию, комиссии которой будет поручено повторно проверить ответ участника итогового собеседования.

Повторная проверка итогового собеседования осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

Эксперты по результатам повторной проверки итогового собеседования оформляют экспертное заключение, которое в течение одного рабочего дня направляется в образовательную организацию заявителя.

Образовательная организация не позднее одного рабочего дня с момента получения результатов повторной проверки принимает решение об изменении или сохранении результатов проверки ответов участников итогового собеседования и информирует об этом заявителя.

Для предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования по решению Департамента образования может осуществляться перепроверка ответов участников итогового собеседования.

Результаты перепроверки ответов участников итогового собеседования оформляются протоколами региональной комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Решение об изменении или сохранении результатов оценивания итогового собеседования принимается образовательной организацией не позднее одного рабочего дня с момента получения результата перепроверки ответов участников итогового собеседования.

Обработка результатов

Оригиналы бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами доставляются в РЦОИ руководителями образовательной организации и (или) специалистами МОУО в течение одного рабочего дня после ознакомления с результатами проверки.

Аудио-файлы ответов участников итогового собеседования, записанные при его проведении, файлы и формы проведения итогового собеседования передаются в РЦОИ на электронных носителях или через защищенную сеть Департамента образования.

В РЦОИ файлы загружаются в региональную информационную систему средствами специализированного программного обеспечения в течение пяти рабочих дней после проведения итогового собеседования.

Сведения о результатах сдачи итогового собеседования обучающихся, экстернов хранятся в региональных информационных системах в течение десяти лет.

Ошибки при заполнении бланков итогового собеседования ГИА-9

- Не проставлен, либо неверно проставлен номер варианта (1007, 1021, **1022**, 1030, 1034, 1039, 1040, 20206, 26006, 27002, 39002, 40024);
- Не проставлена, либо неправильно посчитана (!) сумма баллов (1032, 20208, 29003, 30001, 40017, 44011);
- Поставлен зачет при менее чем 10 баллах или незачет при 10 и более баллах (1075, 20202, 20208, 28002, 43009);
- Не проставлен зачет/незачет (1043, 1046, 26001, 26016, 43010);
- Не написан номер аудитории (1034, 1043, 26014, 40024);
- Не заполнено или неправильно заполнено поле «Код ОО» (1034, 1043);
- Не заполнены или неправильно заполнены паспортные данные (1030, 26006, 28002, 34001, 44012);
- Выставлены баллы не по всем критериям (1042, 29001, 29010);
- Не заполнены (!!!) поля эксперта (38007);
- (!!!) Копирование бланков (1021, 40006).